

MODELE DE NOTE CONCEPTUELLE

*La note conceptuelle (NC) est la première étape du processus de demande. Si les notes conceptuelles de présentation sont approuvées, les candidats seront invités à préparer une proposition de projet complète pour une évaluation plus approfondie. Veuillez remplir **TOUTES** les sections de ce formulaire et joindre les documents requis. N'oubliez pas de suivre les instructions et la stratégie du fonds AfE décrites dans l'appel à propositions.*

Vous êtes invités à fournir des pièces justificatives supplémentaires, comme des cartes ou des lettres d'appui communautaire, sous forme de fichiers joints à la présentation de la présente NC. Si vous avez des questions sur le concept de votre projet ou sur la façon de remplir ce formulaire de la NC, veuillez communiquer avec le personnel du fonds AfE (voir l'appel de propositions pour les coordonnées).

*Veuillez-vous assurer que la note conceptuelle de présentation **ne dépasse pas cinq (5) pages**. Vous pouvez supprimer tous les textes d'instruction en italique.*

Les documents suivants doivent être soumis avec la note conceptuelle de présentation :

1. Une déclaration signée par l'organisme demandeur doit être présentée sur un papier à en-tête approprié et comprendre ce qui suit :
« Je soussigné(e), en tant que personne responsable au sein de l'organisation du demandeur pour le projet proposé, certifie par la présente que les renseignements fournis sont véridiques et exacts au moment de la soumission. » la signature, le nom, le poste, le lieu et la date.
2. Certificat d'enregistrement de l'organisme demandeur
3. États financiers vérifiés du dernier exercice (et des deux derniers exercices, si disponibles). Les ministères du gouvernement sont exemptés de cette exigence lorsque des états financiers vérifiés distincts ne sont pas produits.

Les présentations ne comportant pas tous ces documents seront rejetées

PARTIE A : Organisme demandeur

Si votre projet est mis en œuvre par un consortium d'organisations, il doit y avoir un organisme directeur qui sera le demandeur et qui signera le contrat avec le CBF.

Nom légal de l'organisation qui fait la demande :	
Nom abrégé/Sigle :	
Total de l'effectif permanent :	
Type d'organisation : <i>Marquez d'un X une seule option.</i>	Fonds fiduciaires nationaux pour la conservation (FFNC)
	Organisations non gouvernementales nationales (ONG)
	Organisations communautaires (OC)
	Organismes gouvernementaux
	Organisations régionales/internationales

	Secteur privé
	Universités et instituts de recherche
	Autre (précisez ici) :
Année de création de l'organisation :	
But/Mission :	
Adresse de l'organisation :	
Adresse du site Web :	
Nom de la personne de contact :	
Poste de la personne de contact :	
E-mail de la personne de contact :	
Téléphone (avec indicatif de pays) :	

Veillez énumérer ci-dessous les projets passés gérés par l'organisation (limite aux cinq dernières années) :

Titre du projet	Thème principal	Démarrage (mm/AA)	Fin (mm/AA)	Principaux donateurs	Budget du projet (en USD)

Le tableau ci-dessous ne doit être rempli QUE par les consortiums d'organisations. Veuillez énumérer ci-dessous les organisations qui composent le consortium qui mettra en œuvre ce projet et les principaux rôles que chacune d'elles jouera :

Un projet sera mis en œuvre par un consortium d'organisations lorsque l'organisation qui fait la demande signera des contrats de sous-subvention avec d'autres organisations qui seront responsables de rôles précis pendant la mise en œuvre du projet. Vous pouvez supprimer ce tableau si ce n'est pas votre cas.

Nom de l'organisation	Fonctions principales

PARTIE B : Description du projet

Titre du projet :	
Zone géographique : <i>Pays, état, district, sous-région, bassin, aires protégées, corridor, etc. Si possible, donnez une estimation de la taille en hectares.</i>	
Problème : <i>Expliquez quelles sont les principales vulnérabilités de la zone du projet par rapport aux risques et aux effets du changement climatique. Justifiez le choix de la zone du projet.</i>	
Politiques et priorités nationales/régionales : <i>Expliquez comment le projet soutient les politiques et les stratégies (par exemple, les plans d'adaptation nationaux, les CDN, les communications nationales dans le cadre de la CCNUCC, les SPANB, etc.).</i>	
Démarche du projet : <i>Expliquez si le projet se poursuivra, s'intensifiera, s'il reproduira une activité antérieure ou s'il a des synergies avec d'autres actions dans le domaine.</i>	
Logique d'intervention du projet	
But : <i>Le principal risque climatique qui sera réduit grâce à la contribution du projet.</i>	
Objectifs : <i>Maximum trois stratégies principales d'adaptation fondées sur les écosystèmes que le projet adoptera.</i>	
Résultats escomptés : <i>Principaux effets attendus de l'intervention du projet.</i>	
Résultats escomptés : <i>Principaux produits ou résultats attendus des activités du projet.</i>	

Activités : <i>Ce qui sera fait pour obtenir les résultats (principales activités.)</i>	
Pertinence par rapport aux objectifs du fonds AfE	
Comment le projet contribue-t-il aux objectifs du fonds AfE ? <i>Dans votre réponse, reportez-vous aux objectifs de l'appel à propositions.</i>	
À quels indicateurs du fonds AfE le projet répondra-t-il ? <i>Faites référence à la liste des indicateurs au cadre logique du fonds AfE dans l'appel à propositions et énumérez tous ceux qui s'appliquent. Adaptez-les aux objectifs stratégiques.</i>	
Détails de la mise en œuvre	
Principaux intervenants et partenaires :	
Durée du projet (en mois) :	

PARTIE C : Budget estimatif du projet

Quel est le montant total demandé au fonds AfE (en USD) ?

Y a-t-il d'autres bailleurs de fonds qui fourniront des contributions en espèces au projet (ce n'est pas une exigence mais cela contribuera à la note globale) ? Énumérez-les ci-dessous, s'il y a lieu et remplissez les montants estimatifs dans le tableau ci-dessous :

Principaux postes budgétaires (énumérés dans les objectifs stratégiques 1 et 2 respectivement, selon le cas)	Fonds AfE (USD)	Autres bailleurs de fonds S'il y a lieu (USD)
TOTAL		

Le poste budgétaire principal comprend normalement le personnel (personnel et consultants), les voyages, l'équipement, les frais administratifs (frais généraux), les événements et la communication, y compris tous les permis et licences requis, et la signalisation sur les sites du projet. Les droits d'importation ne peuvent pas être payés avec les fonds de subvention du CBF

Y a-t-il des contributions en nature de votre organisme ou d'autres sources de soutien ou partenaires ?

Le soutien en nature peut comprendre la main-d'œuvre, les frais de déplacement, l'équipement prêté au projet, les formations, etc.