



CARIBBEAN REGIONAL ARCHITECTURE FOR BIODIVERSITY (CRAB)

LIGNES DIRECTRICES RELATIVES AUX STAGES

1. CONTEXTE

Le **Fonds pour la biodiversité dans les Caraïbes¹ (CBF)** est un fonds régional pour l'environnement dont la mission consiste à « assurer un financement à long terme pour la conservation et le développement durable dans les Caraïbes. » Créé en 2012, et doté d'une structure flexible, le CBF est conçu pour permettre la réception, l'investissement, la distribution et le suivi de fonds de conservation dans toute la région. Actuellement, le CBF a trois programmes : (I) un Programme de financement pour la conservation, soutenu par un fonds de dotation de 92 millions de dollars US, (ii) un Programme sur le changement climatique, axé sur l'adaptation fondée sur les écosystèmes (AfE), avec un fonds d'amortissement de 50 millions de dollars US et (iii) un Programme en faveur des économies fondées sur la nature, qui déploiera un Fonds pour faire avancer l'économie circulaire (AEC).

Dans le cadre de son **Programme de financement pour la conservation**, le CBF et ses **Fonds fiduciaires nationaux pour la conservation (NCTF)** partenaires forment ensemble l'**Architecture de financement durable des Caraïbes (l' « Architecture »)**. Jusqu'à présent, le CBF a établi 11 accords de partenariat avec des NCTF. Parmi ceux-ci, 10 ont déjà reçu des fonds du CBF et se trouvent à différents stades de soutien des activités, en ligne avec les Objectifs de développement durable 14 et 15 (vie aquatique et vie terrestre), grâce aux ressources du CBF.

Le projet d'**Architecture régionale caribéenne pour la biodiversité (CRAB - Caribbean Regional Architecture for Biodiversity)²** a été conçu pour soutenir les NCTF et le CBF dans cette étape de consolidation. L'objectif de la CRAB est d'assurer à terme la durabilité financière et institutionnelle des NCTF, en se fondant sur les orientations et les recommandations du Plan d'action pour la durabilité de l'Architecture. Le projet CRAB vise à contribuer au développement de ressources durables et suffisantes, afin de soutenir sur le long terme le maintien et la restauration de la biodiversité et des ressources naturelles dans les Caraïbes. Les ressources de la CRAB apporteront une solution aux défis identifiés par les NCTF, à savoir la diversification des sources de financement et l'efficacité de la gouvernance et de l'octroi de subventions. Le CBF a conclu des accords de partenariat avec des NCTF à Antigua-et-Barbuda, en République dominicaine, à la Grenade, en Jamaïque, à Sainte-Lucie, à Saint-Vincent-et-les-Grenadines, à Haïti, aux Bahamas et à Saint-Kitts-et-Nevis.

¹ [Accueil | Fonds pour la biodiversité dans les Caraïbes](#)

² [L'Architecture régionale caribéenne pour la biodiversité \(CRAB\) | Nos projets | Fonds pour la biodiversité dans les Caraïbes](#)

Le Fonds français pour l'environnement mondial (FFEM), l'Agence française de développement (AFD), la banque de développement allemande (KfW) et le Fonds pour la biodiversité dans les Caraïbes (CBF) ont promis 7 millions d'euros pour financer des activités dans le cadre de la CRAB.

2. PROGRAMME/DOMAINE PRIORITAIRE/SERVICE :

- Les domaines prioritaires relatifs à la conservation de la biodiversité comprennent, mais sans s'y limiter, la gestion des aires marines protégées, la restauration des coraux, la restauration des mangroves, la communication efficace en faveur de la conservation de la biodiversité. L'annexe 1 comprend une liste des domaines potentiels identifiés par les NCTF.
- Sous la supervision d'un membre de l'équipe du CBF/d'un NCTF, les missions du stage incluent l'assistance sur des recherches, la préparation de documents, le développement d'études de cas, de stratégies et de matériels de communication, des activités de suivi, l'assistance sur l'octroi de subventions et l'organisation d'ateliers, ainsi que des activités de renforcement des capacités, de sensibilisation et de coordination de programme. Veuillez noter que cette liste n'a qu'un caractère indicatif du type de tâches susceptibles d'être confiées au/à la stagiaire. Ces missions peuvent être modifiées ou rester identiques en fonction des besoins du programme/projet/service au moment du stage.
- Il est prévu de promouvoir la représentation de stagiaires des territoires francophones des Caraïbes, conformément à l'objectif du projet CRAB de promouvoir la collaboration des Caraïbes francophones et leur intégration à la région plus large.
- Le soutien peut être fourni au CBF, ou à un ou plusieurs NCTF. Les stagiaires sont encouragés à contacter le CBF ou les NCTF pour comprendre le travail accompli par l'organisation. Cela les aidera à soumettre une proposition pertinente. Une liste de contacts figure à l'annexe 5.
- Les stagiaires seront accueillis dans les pays des NCTF partenaires du CBF. Une liste de ces NCTF figure à l'Annexe 5. Les stages au CBF seront entièrement virtuels.

3. PROFIL DU/DE LA STAGIAIRE

- (i) Ce stage est ouvert aux étudiant(e)s de niveau master/troisième cycle actuellement inscrit(e)s dans une université reconnue d'un état membre de CARIFORUM³ ou d'un territoire des Caraïbes francophone⁴.
- (i) La durée du stage est de 4 mois minimum.
- (ii) Le stage peut être hybride, mais au moins 25 % du temps doit être passé dans le pays où le service est fourni.
- (iii) Les propositions des stagiaires doivent être approuvées par l'université, une lettre d'appui sera fournie pour le prouver.
- (iv) Les stagiaires s'engagent à participer à une réunion d'avancement mensuelle, ainsi qu'à réaliser un rapport final sur les activités et une présentation finale des résultats et des recommandations. Le rapport final doit décrire en détail les éléments suivants : les

³ Antigua-et-Barbuda, Bahamas, Barbade, Belize, Cuba, Dominique, République dominicaine, Grenade, Guyane, Haïti, Jamaïque, St-Kitts-et-Nevis, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-les-Grenadines, Suriname et Trinité-et-Tobago.

⁴ Guyane française, Guadeloupe, Martinique, Saint-Barthélemy, Saint-Martin.

activités entreprises, les résultats, tous les éléments spécifiques de l'intervention apportant une valeur ajoutée, par ex. en termes d'innovation et de meilleures pratiques, la liste des personnes contactées, etc.

- (v) Les stagiaires doivent être équipés d'un ordinateur portable.
- (vi) Ils doivent signer une convention de stage,
- (vii) et fournir une assurance maladie internationale comprenant le rapatriement dans leur pays d'origine.

4. ENGAGEMENT DU CBF/NCTF ENVERS LE/LA STAGIAIRE

Le/la stagiaire :

- (i) recevra une indemnité de stage de 1 000 USD par mois.
- (ii) Un billet aller-retour sera réservé et payé par le CBF. Les décaissements seront effectués par le NCTF ;
- (iii) aura accès aux informations et aux contacts pertinents du CBF et du NCTF ;
- (iv) se verra attribuer par le NCTF d'accueil un espace de bureau (dans le pays) où mener ses activités. Les stagiaires rattachés au CBF travailleront en modalité virtuelle, sauf si l'équipe du CBF est présente dans le pays du NCTF partenaire. Des dispositions peuvent alors être prises pour l'accueil par le NCTF ;
- (v) se verra attribuer un superviseur et bénéficiera de révisions/d'apports techniques d'un représentant du pays hôte/du NCTF/du CBF.

5. SOUMISSION

Les demandes doivent être soumises à tsanderson@caribbeanbiodiversityfund.org avec copie à acowell@caribbeanbiodiversityfund.org avant la date limite indiquée dans l'annonce.

6. ÉVALUATION

Les candidats doivent compléter (1) un profil du/de la stagiaire – voir annexe 2 – et (2) une proposition de stage – voir annexe 3. Ces candidatures seront diffusées parmi les NCTF partenaires. Les propositions seront évaluées en fonction de la grille suivante.

| | OUI | NON |
|----------------------------------------|-----|-----|
| Profil du/de la stagiaire rempli | | |
| Proposition de stage remplie | | |
| Lettre d'appui de l'université fournie | | |

| | |
|--|----------------------|
| | Max de points |
|--|----------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Dans quelle mesure la proposition est-elle pertinente vis-à-vis des objectifs et des priorités du NCTF ? | 30 |
| 2. Le plan de travail pour la mise en œuvre des activités est-il clair et réalisable ? Le calendrier d'exécution est-il réaliste ? | 30 |
| 3. Est-ce qu'un cofinancement approprié est identifié ? | 10 |
| 4. La proposition a-t-elle des liens avec des projets existants du NCTF achevés ou en cours ? | 20 |
| 5. La proposition respecte-t-elle le budget disponible ? | 10 |
| Total | 100 |

Annexe 1 : Liste des domaines potentiels identifiés par les NCTF.

| Mission du stage | Votes |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Gestion des aires marines gérées/protégées | 5 |
| Restauration des coraux | 4 |
| Restauration des mangroves | 2 |
| Communication efficace en faveur de la conservation de la biodiversité | 5 |
| Garanties environnementales et sociales | 7 |
| Suivi et évaluation | 3 |
| Financement de la conservation, y compris levée de fonds et rédaction de propositions | 7 |
| Gestion de projet | 1 |
| Stratégies d'investissement | 1 |

Annexe 2 : Profil du/de la stagiaire

Veillez remplir ce formulaire et joindre une pièce d'identité avec photo valide.

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Renseignements personnels | |
| Nom : | |
| Nationalité : | |
| Adresse : | |
| Numéro de téléphone : | |
| Adresse email : | |
| Date de naissance : | |
| Personne à contacter en cas d'urgence : | |
| Numéro de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence : | |
| | |
| Études | |
| École/université : | |
| Diplôme : | |
| Spécialisation : | |
| Date d'obtention du diplôme : | |
| | |
| Informations sur le stage | |

| | |
|-----------------------|--|
| Date de début : | |
| Date de fin : | |
| Service : | |
| Superviseur : | |
| Numéro de téléphone : | |
| Adresse email : | |

Annexe 3 : Format de la proposition

Instructions pour remplir la Proposition de stage sur la CRAB. L'évaluation du stage est uniquement fondée sur la proposition. Celle-ci doit :

- être limitée à 3 pages ;
- être dactylographiée en anglais, en utilisant une taille de police 10 et un interligne simple ;
- fournir les informations demandées dans les rubriques ci-dessous, dans l'ordre requis, avec une longueur proportionnelle à leur importance relative (voir les scores correspondants de la grille d'évaluation dans les lignes directrices pour les candidats) ;
- être rédigée aussi clairement que possible pour faciliter le processus d'évaluation.

1. Résumé (1/2 page max)

Veuillez compléter le tableau ci-dessous.

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom du/de la stagiaire | |
| NCTF(s)/pays cible(s) | |
| Objectifs du stage | « <i>Qu'est-ce que le/la stagiaire espère accomplir à l'issue du stage ?</i> » |
| Secteur | « <i>Quel est le domaine spécifique sur lequel travaillera le/la stagiaire ?</i> » |

2. Description de l'activité proposée (1 page max)

Veuillez fournir toutes les informations suivantes :

- i. Décrire le contexte de la préparation du stage, concernant en particulier le secteur/pays (y compris les principaux défis) ;
- ii. Présenter brièvement le type d'activités et de résultats proposés ;
- iii. Exposer le calendrier d'exécution des activités en précisant quand les résultats seront obtenus.

3. Pertinence de la proposition pour le NCTF/secteur (1 page max)

Veuillez fournir toutes les informations suivantes :

- i. Décrire la pertinence du stage vis-à-vis du/des objectif(s) et de la/des priorité(s) du secteur/NCTF, en tenant compte des questions transversales importantes ;
- ii. Décrire chacun des résultats escomptés ;
- iii. Indiquer tous les éléments spécifiques de l'intervention apportant une valeur ajoutée, par ex. en termes d'innovation et de meilleures pratiques.

4. Estimation de budget et source (1/2 page max)

| Poste | Estimation du coût en USD | Sources des fonds | Notes du budget |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|
| Billet d'avion : * | | | |
| Logement : | | | |
| Repas et frais accessoires : | | | |
| Transport local : | | | |
| Communication, impression : | | | |
| Autres : | | | |

* Le billet d'avion fera partie de la valeur totale de la proposition, mais sera payé directement par le CBF.

5. Signature

| | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de soumission | |
| Soumis par | <p>.....</p> <p>Nom du/de la stagiaire</p> <p>.....</p> <p>Signature du/de la stagiaire Date</p> |
| <i>Pour examen interne uniquement</i> | |
| Date de réception par le CBF | |
| Examiné par | <p>.....</p> <p>Responsable technique de la CRAB Date</p> |
| Recommandation relative à l'approbation | |
| Approuvé par | <p>.....</p> <p>.....</p> |

| | | |
|--|----------------------------------------|-------------|
| | <i>Responsable de programme du CBF</i> | <i>Date</i> |
|--|----------------------------------------|-------------|

Annexe 4 : Convention de stage avec le CBF

[Convention finale de stage avec le CBF](#)

Annexe 5 : Liste de contacts.

| Acronyme | Nom | Pays | Contact | Fonction | Adresse email | Site Internet |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DNCTF | <i>Dominica National Conservation Trust Fund</i> (Fonds fiduciaire national pour la conservation de Dominique) | Dominique | Taletha Laudat | PDG | talethalaudat@gmail.com | |
| FHB | Fonds haïtien pour la biodiversité | Haïti | Hythéard C. Jeudy | Directeur exécutif | c.jeudy@biodiversite.ht | https://www.haititrust.org/ |
| Fonds MARENA | <i>Fondo Nacional para el Medio Ambiente y Recursos Naturales</i> (Fonds national pour l'environnement et les ressources naturelles) | République dominicaine | Judith Valdez | Directrice exécutive | jvaldez@fondomarena.gob.do | https://www.fondomarena.gob.do/ |
| | | | Manuel Matos | Directeur technique | mmatos@fondomarena.gob.do | https://www.fondomarena.gob.do/ |
| GPAT | <i>Guyana's Protected Areas Trust</i> (Fonds fiduciaire pour les aires protégées de Guyane) | Guyane | Oleta Williams | Directrice exécutive | owilliams@protectedareatrust.org.gy | https://protectedareatrust.org.gy/ |
| | | | Mme Armstrong | Soutien administratif | guypatac@gmail.com | |
| GSDTF | <i>Grenada Sustainable Development Trust Fund</i> (Fonds fiduciaire pour le développement durable de Grenade) | Grenade | Jennifer James | Directrice exécutive | ceo@gstdtf.org | https://gstdtf.org/ |
| | | | Abi-Gail Oliver | Chargée de programme | info@gstdtf.com | |
| NCTFJ | <i>National Conservation Trust Fund of Jamaica</i> (Fonds fiduciaire national de Jamaïque pour la conservation) | Jamaïque | Danellia Aitcheson | Responsable du fonds | daitcheson@conservejamaica.org | https://conservejamaica.org/ |
| | | | Kerry-Ann Curtis | Chargée de programme | kcurtis.nctfj@gmail.com | |

| Acronyme | Nom | Pays | Contact | Fonction | Adresse email | Site Internet |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| SCNCF | <i>St. Christopher and Nevis Conservation Foundation</i> (Fondation pour la conservation de Saint-Kitts-et-Nevis) | Saint-Kitts-et-Nevis | Lemuel Pemberton | Responsable de programme | program-manager@scncf.org | |
| SLUNCF | <i>Saint Lucia National Conservation Trust Fund</i> (Fonds fiduciaire national pour la conservation de Sainte-Lucie) | Sainte-Lucie | Craig Henry | Directeur exécutif | ceo@sluncf.org | https://www.sluncf.org/ |
| SVGCF | <i>St. Vincent and the Grenadines Conservation Fund</i> (Fonds pour la conservation de Saint-Vincent-et-les-Grenadines) | Saint-Vincent-et-les-Grenadines | Vanburn Harry | Directeur exécutif | VHarry_Arch@hotmail.com | https://svgcf.org/ |
| | | | | | executivedirector@scncf.org | |

CBF – Contacter l'adresse secretariat@caribbeanbiodiversityfund.org