

**Financiado conjuntamente por:**



**Caribbean Biodiversity Fund (CBF): Fondo Advancing Circular Economy (ACE)**

**Convocatoria de propuestas (CfP) 2**

 **Plantilla de solicitud de nota conceptual**

***Este documento ofrece a los proponentes la plantilla estandarizada requerida para presentar sus notas conceptuales.***

*La nota conceptual (NC) es el primer paso del proceso de solicitud. Si las notas conceptuales resultan preseleccionadas, se notificará formalmente a los proponentes y se les pedirá que preparen una propuesta completa del proyecto para continuar su evaluación. Complete* ***TODAS*** *las secciones de este formulario y adjunte todos los documentos requeridos. Siga las orientaciones y la estrategia del fondo ACE descritas en la convocatoria de propuestas y tenga en cuenta los criterios de evaluación y el mapeo proporcionados durante el diseño del proyecto y la realización de esta nota conceptual.*

*Se aceptará la presentación de documentos complementarios adicionales —por ejemplo, mapas o cartas de apoyo comunitario— como archivos adjuntos a la presentación de esta nota conceptual.*

*Si necesita información adicional o aclaraciones, póngase en contacto con el equipo del Fondo ACE del CBF (utilice la información de contacto proporcionada en esta convocatoria de propuestas). El período de aclaraciones para completar la plantilla de notas conceptuales se extiende hasta el 31 de octubre de 2025 a las 11:59 p. m. (hora estándar del Atlántico).*

*Asegúrese de que la nota conceptual* ***no exceda veinte (20[[1]](#footnote-1)) páginas****. No se especifica un límite de palabras, pero en toda la presentación debe utilizarse Times New Roman, tamaño de fuente 12; con todo el texto justificado y un interlineado de 1,5. Deben mantenerse los márgenes de los documentos de 1 pulgada. Elimine todos los textos de instrucciones/de orientación y notas explicativas que estén en letra cursiva azul. Todos los ejemplos proporcionados deben reemplazarse por información pertinente sobre los proyectos. Las solicitudes pueden presentarse en inglés, francés o español*

***Los siguientes documentos deben presentarse como adjuntos con la nota conceptual:***

1. *Una declaración firmada por la organización proponente en un papel timbrado apropiado, que incluya lo siguiente:*

*“Yo, el abajo firmante, persona responsable en la organización del solicitante por el proyecto propuesto, certifico por la presente que la información proporcionada es verdadera y correcta al momento de la presentación”, con firma, nombre, cargo, lugar y fecha.*

1. *Una declaración firmada por la organización proponente en la hoja membretada de la organización, que incluya lo siguiente:*

*"Yo, quien suscribe, persona responsable, en la organización del solicitante, por el proyecto propuesto, declaro por el presente que, a mi leal saber y entender, ni yo ni mi organización tenemos ningún conflicto de intereses real, potencial ni percibido en relación con el proceso de la propuesta en virtud del Fondo ACE. Certifico además que ninguna persona de la organización del solicitante ha estado implicada en el desarrollo estratégico ni en la supervisión técnica del Fondo ACE en los últimos dos (2) años. Confirmo que la información proporcionada en este documento es veraz y correcta al momento de su presentación”, con firma, nombre, cargo, lugar y fecha.*

1. *Certificado de inscripción de la organización proponente y demostración de asociaciones locales para cada país de intervención del proyecto, o evidencia para operar en el/los país(es) de intervención del proyecto.*
2. *Estados financieros auditados preparados y firmados por un auditor externo independiente correspondientes a dos ejercicios recientes (los más recientes que se encuentren disponibles). En lugar de los estados financieros auditados aprobados actualizados y/o cuando no se elaboren ni estén disponibles estados financieros auditados separados, los ministerios gubernamentales pueden proporcionar versiones preliminares de los estados financieros auditados, las cuentas de gestión y/o las auditorías financieras del ministerio matriz.*
3. *En el caso de los consorcios, todos los miembros deberán presentar una declaración firmada en papel timbrado, que incluya lo siguiente:*

*“Hemos leído y aprobado el contenido de esta solicitud para el fondo ACE y nos comprometemos a cumplir con las funciones y responsabilidades detalladas en este concepto del proyecto. Confirmamos que el proyecto puede ejecutarse de acuerdo con el calendario propuesto, considerando una fecha de inicio en el segundo trimestre de 2026”, con firma, nombre, cargo, lugar y fecha.*

1. *En el caso del financiamiento conjunto, todas las partes aportantes[[2]](#footnote-2) deberán presentar una declaración firmada en papel membretado, que incluya lo siguiente:*

*“Hemos leído y confirmamos que nos comprometemos a proporcionar financiamiento conjunto al monto de (USD xxx en efectivo y/o USD xxx en especie) tal como se detalla en la presente propuesta del proyecto. Confirmamos que el financiamiento conjunto puede movilizarse de acuerdo con el calendario propuesto, considerando una fecha de inicio en el segundo trimestre de 2026”, con firma, nombre, cargo, lugar y fecha.*

***Se desestimarán las presentaciones que no incluyan todos estos documentos. Envíe las notas conceptuales y otros archivos adjuntos requeridos a través del portal de solicitud de notas conceptuales hasta el 26 de noviembre de 2025 a las 11:59 p. m. (hora estándar del Atlántico). Portal aquí:*** [***https://caribbeanbiodiversityfund.org/call-for-proposal/advancing-circular-economy-ace-facilitys-second-call-for-proposals/***](https://caribbeanbiodiversityfund.org/call-for-proposal/advancing-circular-economy-ace-facilitys-second-call-for-proposals/)

**PARTE A:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto:** |  |
| **Resumen del proyecto:** | *(máx. 300 palabras)* |

**PARTE B: Organización proponente[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre legal de la organización proponente:** |  |
| **Nombre abreviado/acrónimo:** |  |
| **Tipo de organización:***Marque con una X una sola opción.* |  | Fondos fiduciarios nacionales para la conservación (FFNC) |
|  | Organizaciones no gubernamentales (ONG) nacionales |
|  | Organizaciones comunitarias (OC) |
|  | Organismos gubernamentales |
|  | Organizaciones regionales/internacionales |
|  | Sector privado (PyMEs) |
|  | Universidades e instituciones de investigación |
|  | Otra (especifique aquí): |
| **Año en que se estableció la organización:** |  |
| **Número de inscripción:** |  |
| **Debidamente inscrita de conformidad con:** | *Cite las leyes o los estatutos pertinentes* |
| **Objeto/misión:** |  |
| **Estructura de gobierno:**  | *Junta directiva, comité ejecutivo, otros. Especifique.* |
| **Total del personal permanente:** |  |
| **Dirección de la organización:** |  |
| **Dirección de la página web:** |  |
| **Nombre del contacto:** |  |
| **Puesto de la persona de contacto:** |  |
| **Dirección de correo electrónico del contacto:** |  |
| **Teléfono** *(con código de país)***:** |  |

**Enumere a continuación los proyectos anteriores relevantes[[4]](#footnote-4) que ha gestionado su organización (solo los últimos 5 años):**

| **Título del proyecto** | **Tema principal** *Pertinencia demostrada para el Fondo ACE* | **Inicio***(mm/AA)* | **Fin***(mm/AA)* | **Principales partes interesadas (donantes, socios, beneficiarios, etc.)**  | **Presupuesto****Presupuesto gestionado por el Proponente***(en USD)* | **País(es) del proyecto** | **Referencia e****información de contacto[[5]](#footnote-5)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**La tabla que aparece a continuación debe ser completada SOLAMENTE por los consorcios de organizaciones[[6]](#footnote-6). Enumere a continuación las organizaciones que conforman el consorcio que implementará este proyecto y las funciones principales que tendrá cada una de ellas en el proyecto:**

*Un proyecto será ejecutado por un consorcio de organizaciones cuando la organización proponente firme contratos de subvención secundaria con otras organizaciones que serán responsables de funciones específicas durante la implementación del proyecto. Puede eliminar esta tabla si no es su caso**.*

| **Nombre de la organización (y ubicación)** | **Principales funciones** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PARTE C: Descripción del proyecto**

*Elimine todos los textos de instrucciones/de orientación y notas explicativas que estén en letra cursiva azul. Todos los ejemplos proporcionados deben reemplazarse por información pertinente sobre los proyectos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto:** |  |
| **Duración del proyecto***(en meses)* | *(máx. 36 meses)* |
| **Área geográfica:** | *País(es), estado, distrito, subrregión, cuenca, zonas protegidas, corredor, proximidad a ecosistemas marinos importantes, etc. Si es posible, indique una estimación del tamaño en hectáreas.* |
| **Problema:** | *Explicar cuál es el principal desafío en la zona del proyecto con respecto a la contaminación marina y la gestión de residuos sólidos.*  |
| **Políticas y prioridades nacionales/regionales/internacionales:** | *Explicar cómo el proyecto apoya las políticas y estrategias nacionales, regionales o internacionales (por ejemplo, planes/estrategias nacionales de gestión de residuos sólidos; Convenio de Basilea; Convenio de Cartagena para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino en la Región del Gran Caribe; Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)).* |
| **Estrategias 10 R:**  | *Explique cómo el proyecto tiene en cuenta las estrategias 10 R para una economía circular. Consulte el enlace que aparece a continuación:* [*https://www.circularise.com/blogs/r-strategies-for-a-circular-economy*](https://www.circularise.com/blogs/r-strategies-for-a-circular-economy) |
| **Sinergias y escalabilidad del proyecto:**  | *Explique si el proyecto continuará, ampliará o replicará alguna actividad previa de economía circular o si tiene sinergias con otras acciones en el área.* |

| **Lógica de intervención del proyecto** |
| --- |
| **Meta:**  | *La principal intervención sostenible de economía circular orientada a la prevención, reducción y eliminación (con la posibilidad de incluir procesos de disposición final) de basura marina y/o generar conocimientos y datos sobre economía circular y contaminación marina en la región del Caribe.* |
| **Objetivos:**  | *El proyecto adoptará un máximo de tres principios principales de la economía circular.* |
| **Efectos esperados:** |  *Los principales impactos que se espera lograr con la intervención del proyecto.* |
| **Resultados esperados:**  | *Los principales productos o resultados que se espera que generen las actividades del proyecto.* |
| **Actividades y plazo estimado:**  | *¿Qué se hará para entregar los resultados (actividades principales) y el plazo estimado hasta la finalización?* *Actividad 1: XXX (1 mes)**Actividad 2: XXX (3 meses)**Actividad 3: XXX (2 meses)* |
| ***Demostración de inversiones:*** | *Indique cómo su proyecto utilizará las asignaciones presupuestarias para el desarrollo de infraestructura; equipos; generación de conocimientos; promoción de políticas y/o educación del consumidor. Se alentará a los proponentes a demostrar la eficacia en función del costo explicando cómo las asignaciones presupuestarias maximizarán el impacto, evitarán la duplicación de esfuerzos y permitirán aprovechar los recursos existentes de las asociaciones.* |
| **Relevancia para los objetivos del fondo ACE** |
| **¿Cómo contribuirá el proyecto a los objetivos del fondo ACE?** | *Consulte los Objetivos del Fondo ACE (que se establecen en los Términos y Condiciones en el* [*sitio web del CBF*](https://caribbeanbiodiversityfund.org/call-for-proposal/advancing-circular-economy-ace-facilitys-second-call-for-proposals/)*) en su respuesta.* |
| **Indique qué indicadores y objetivos del fondo ACE son pertinentes para el proyecto.***Refiérase a la lista de indicadores del* [*marco lógico del Fondo ACE*](http://caribbeanbiodiversityfund.org/wp-content/uploads/2024/08/ACE-Facility-CfP1_Logical-Framework-_ENG.pdf) *en la convocatoria de propuestas y enumere todos los que correspondan. Deben alinearse con los objetivos estratégicos.* | Indicador del Fondo ACE (*p. ej., Indicador ACE G1: Eliminar toneladas (t) de basura o prevenir su ingreso en el medio marino a través de proyectos financiados por el fondo de impulso a la economía circular, Advancing Circular Economy (Fondo ACE).*  | Objetivo estimado que debe alcanzar el proyecto propuesto: (*p. ej., 5.000 t*) |
| *Agregue indicadores aquí según sea necesario* | *Agregue estimaciones aquí según sea necesario*  |
| **Detalles de implementación** |
| **Partes interesadas y socios principales:**  | *Incluya aquí las partes interesadas y los grupos o las comunidades vulnerables que pueden beneficiarse o verse afectadas de manera positiva o negativa por el proyecto.* |
| **Plan de sostenibilidad y cierre del proyecto**  |
| **Describa cómo se pondrá fin a su proyecto manteniendo sus beneficios:** | *Incluya aquí un enfoque planificado para terminar el proyecto de manera ordenada y estratégica. En él se describe la manera de cerrar un proyecto con eficacia, abordar una transferencia eficiente y eficaz, asegurando que se cumplan todos los objetivos, se informe a las partes interesadas y los beneficios y recursos se mantengan, reasignen o liberen adecuadamente.* |
| **Resuma cómo su proyecto mantendrá su sostenibilidad financiera (más allá del período de la subvención) en función del modelo de negocios establecido:** | *Describa los mecanismos, flujos de ingresos, asociaciones o enfoques de recuperación de costos que permitirán que la iniciativa siga brindando beneficios después del período de la subvención.* |

**PARTE D: Riesgos y salvaguardas ambientales y sociales**

*Los proponentes deben identificar y abordar los riesgos potenciales asociados con el proyecto propuesto, con un enfoque particular en las salvaguardas ambientales y sociales. El Fondo ACE requiere que todos los proyectos se alineen con las mejores prácticas internacionales y con el Sistema de Gestión Ambiental y Social (ESMS, por sus siglas en inglés) del CBF.*

*Identificar los riesgos no reducirá sus chances de obtener financiamiento. El Fondo ACE valora que se lleve a cabo una evaluación realista de riesgos potenciales, ya que esto fortalece el diseño del proyecto y muestra preparación.*

*Elimine todos los textos de instrucciones/de orientación y notas explicativas que estén en letra cursiva azul. Todos los ejemplos proporcionados deben reemplazarse por información pertinente sobre los proyectos.*

| **¿Existe el riesgo de que su proyecto afecte negativamente los hábitats naturales?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| --- | --- |
| **¿Producirá o utilizará el proyecto residuos peligrosos o no peligrosos y/o no aplicará medidas técnica y financieramente viables para la prevención de la contaminación?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| **¿Existe el riesgo de que su proyecto incluya la adquisición de tierras y/o el reasentamiento involuntario de las poblaciones locales y restrinja el acceso a los recursos naturales?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| **¿El proyecto hará que se violen derechos de los trabajadores (horas de trabajo, salarios, entorno laboral saludable y seguro conforme a la legislación nacional y las normas internacionales del trabajo)?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| **¿Existe el riesgo de que su proyecto pueda afectar negativamente a los pueblos indígenas o a cualquier grupo vulnerable *(lo cual incluye mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, comunidades vulnerables y recolectores informales)?*** | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |

| **¿Existe el riesgo de que se produzca un impacto negativo en el equilibrio de género entre la población del emplazamiento del proyecto *(incluidas situaciones de violencia de género)*?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| --- | --- |
| **¿Existen riesgos geográficos asociados con el diseño preliminar de su proyecto *(incluidas las consideraciones[[7]](#footnote-7) de fuerza mayor)*?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| **¿Existen riesgos políticos o vinculados con las reglamentaciones asociados con el diseño preliminar de su proyecto?** *.* | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| **¿Existen riesgos financieros o de sobrecostos asociados con el diseño preliminar de su proyecto?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| **¿Existen riesgos técnicos u operativos asociados con el diseño preliminar de su proyecto?** *.* | *Si la respuesta es* ***sí****, agregue una descripción breve.* |
| **¿Cuáles son las posibles medidas de mitigación para los riesgos e impactos identificados anteriormente?** | **Principales riesgos***Amplíe aquí según sea necesario* | **Medidas de mitigación potenciales***Amplíe aquí según sea necesario* |
| **¿Está el proyecto o alguna de sus actividades en la lista de exclusión del CBF?**  | *Consulte la siguiente lista de referencia:* [*https://caribbeanbiodiversityfund.org/resources/cbf-environmental-and-social-policy-and-exclusion-list/*](https://caribbeanbiodiversityfund.org/resources/cbf-environmental-and-social-policy-and-exclusion-list/) |

**PARTE E: Presupuesto estimado del proyecto[[8]](#footnote-8)**

**¿Cuál es el importe total que se solicita al fondo ACE (en USD)?**

| **Solicitud de subvención total (USD)** |  |
| --- | --- |
| **Financiamiento conjunto (USD)** |  |
| **Presupuesto total (USD)** |  |

**Proporcione una estimación para sus principales categorías presupuestarias y la fuente de financiamiento en la siguiente tabla:[[9]](#footnote-9)**

| **Principales partidas presupuestarias** | **Fondo ACE**(USD) | **Fuentes de financiamiento conjunto** (USD) | **Monto de financiamiento conjunto** (USD) |
| --- | --- | --- | --- |
| *COSTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO (incluido el tiempo de los colaboradores (Personal), Contratistas (Personal), Software de gestión de proyectos, Licencias y soluciones de almacenamiento; Capacitación y desarrollo del equipo del proyecto, Costos de las reuniones (Reuniones de equipo), Viajes (Reuniones del equipo), Alojamiento (Reuniones del equipo),* *Informes y documentos; Misceláneas (Insumos de oficina, planificación de eventos) y Servicios legales* |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Experiencia técnica* |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Viajes del proyecto* |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Equipos* |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Infraestructura* |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Capacitación* |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Eventos* |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Comunicación y extensión*  |  |  |  |
| *ACTIVIDADES DEL PROYECTO: Administrativas* |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

*Las principales categorías presupuestarias pueden incluir personal (colaboradores y consultores), viajes, equipo, costos de administración (generales), eventos, comunicaciones, incluidos todos los permisos y licencias necesarios, y señalización en los emplazamientos del proyecto. Los derechos de importación no pueden pagarse con fondos de subvención del CBF.*

**Indique el costo estimado por actividad del proyecto y la fuente de financiamiento[[10]](#footnote-10)**

| **Actividad** | **Fondo ACE**(USD) | **Fuentes de financiamiento conjunto** (USD) | **Monto de financiamiento conjunto** (USD) |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad XX |  |  |  |
| Actividad XX |  |  |  |
| Actividad XX |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Proporcione un resumen de las contribuciones de financiamiento conjunto propuestas[[11]](#footnote-11),[[12]](#footnote-12) de su organización o de otros colaboradores o socios según las tablas que figuran a continuación[[13]](#footnote-13).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fuentes de financiamiento conjunto** | **Tipo de financiamiento conjunto**  | **Efectivo (USD)** | **En especie (USD)** |
| *Nombre de la entidad/proyecto, etc.*  | *P. ej., inversión de títulos de capital*  | xxx | N/C |
| *Nombre de la entidad/proyecto, etc.*  | *P. ej., subvención del proyecto* |  |  |
| *Nombre de la entidad/proyecto, etc.* | *P. ej., infraestructura*  | N/C | xxx |
| **TOTAL**  |  |  |

**PARTE F: Diligencia debida adicional**

|  |
| --- |
| **Principios y sistemas financieros** |
| **¿Qué sistema informático contable utiliza la organización?** |  |
| **¿El sistema contable de la organización registra y hace un seguimiento por separado de los ingresos y gastos de cada proyecto, subvención o contrato?** |  |
| **¿Tiene la organización políticas escritas acerca de los siguientes aspectos?*****Contabilidad; Adquisiciones; Código de conducta, ética, lucha contra el soborno y la corrupción*** | *Incluir aquí la cobertura de conflictos de intereses. Proporcione copias o enlace web.* |
| **¿Tiene la organización la capacidad de establecer y gestionar una cuenta bancaria en dólares designada para la recepción y el desembolso de fondos si se acepta la solicitud[[14]](#footnote-14)?** |  |
| **Presentaciones reglamentarias** |
| **¿Cumple la organización actualmente con todas las obligaciones fiscales, de registro y de seguridad social?** |  |
| **Deuda** |
| **¿Tiene la organización alguna deuda relacionada con préstamos bancarios, sobregiros bancarios u otra deuda que pueda afectar su capacidad para sostener las operaciones y continuar el trabajo en un proyecto en curso?**  | *Si la respuesta es* ***sí****, proporcione detalles.* |
| **Seguro** |
| **Confirme qué pólizas de seguro y nivel de cobertura tiene la organización en relación con seguros de responsabilidad civil,** **infraestructura, vehículos u otros.** |  |
| **Controles internos y conservación de registros** |
| **Confirme qué pólizas de seguro y nivel de cobertura tiene la organización en relación con seguros de responsabilidad civil,** **infraestructura, vehículos u otros.** |  |
| **Describa brevemente el sistema que utiliza su organización para presentar y conservar la documentación respaldatoria.** |  |

1. A discreción del comité del Fondo ACE, las notas conceptuales que superen el límite de veinte (20) páginas podrán quedar excluidas del proceso de evaluación. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si un miembro de los consorcios también aporta financiamiento conjunto, será suficiente con que presente una nota, siempre que en esta se incluyan las declaraciones de los consorcios y el financiamiento conjunto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si su proyecto será implementado por un consorcio de organizaciones, debe haber una organización dirigente que será la proponente y firmará el contrato con el CBF. [↑](#footnote-ref-3)
4. En el caso de los proyectos que incluyan actividades en Cuba, los proponentes del proyecto deben ser instituciones internacionales que tengan experiencia en la implementación de proyectos y otras actividades en cumplimiento con las sanciones del gobierno de los EE. UU. y las reglamentaciones relacionadas con Cuba. *Indique la capacidad aquí.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Para cada proyecto enumerado, proporcione una referencia junto con los detalles de contacto (nombre y dirección de correo electrónico) de una persona que no esté afiliada a su organización. [↑](#footnote-ref-5)
6. Organizaciones no caribeñas que solicitan fondos necesarios para contar con conocimientos técnicos, como así también **uno o más socios locales** en cada país de intervención del proyecto. Confirme aquí a los socios locales del proyecto. [↑](#footnote-ref-6)
7. Desastres naturales como huracanes, tornados y terremotos, y acciones humanas, tales como conflictos armados y enfermedades causadas por el hombre [↑](#footnote-ref-7)
8. Todos los presupuestos deben prepararse y presentarse en dólares estadounidenses (USD). Los proponentes que tengan otra moneda local deben pedir que se tome un tipo de cambio adecuado al momento de la preparación y explicar las posibles fluctuaciones que pueden producirse durante el período de implementación del proyecto. [↑](#footnote-ref-8)
9. Los derechos de importación no pueden pagarse con fondos de subvención del CBF. [↑](#footnote-ref-9)
10. Asegúrese de que estas actividades estén en línea con las actividades enunciadas en la Parte B: Descripción del proyecto de esta plantilla y se adecuen a las categorías presupuestarias enunciadas. [↑](#footnote-ref-10)
11. El financiamiento conjunto en efectivo puede incluir compensaciones por costos operativos, inversiones de capital u otros proyectos/subvenciones. [↑](#footnote-ref-11)
12. Las contribuciones en especie pueden incluir asistencia técnica; equipos, materiales y servicios; recursos humanos; infraestructura e instalaciones. [↑](#footnote-ref-12)
13. Si su proyecto va a ser implementado por un consorcio de organizaciones, debe haber una organización líder que será el proponente y los requisitos de financiación conjunta necesarios deben ajustarse a la categorización (p. ej., organizaciones sin ánimo de lucro u organizaciones regionales) de esa organización principal. No obstante, se alienta enfáticamente a los miembros de los consorcios a adecuarse a los umbrales aplicables a sus respectivas categorías, tomando en cuenta el estado actual de sus operaciones. [↑](#footnote-ref-13)
14. Si la respuesta es no, proporcione una justificación basada en evidencias (p. ej., reglamentaciones bancarias, políticas institucionales o acuerdos alternativos vigentes para asegurar una administración transparente y responsable de los fondos). [↑](#footnote-ref-14)