

**Cofinancé par :**



**Fonds pour la biodiversité dans les Caraïbes (CBF) : Fonds pour faire avancer l’économie circulaire (AEC)**

**Appel à propositions (AP) 2**

 **Modèle pour la présentation de notes conceptuelles**

***Ce document fournit aux demandeurs un modèle obligatoire standardisé pour soumettre leurs notes conceptuelles.***

*La note conceptuelle (NC) est la première étape du processus de candidature. Si leurs notes conceptuelles sont sélectionnées, les candidats seront officiellement informés et invités à préparer une proposition de projet complète en vue d’une évaluation plus approfondie. Veuillez remplir* ***TOUTES*** *les sections de ce formulaire et joindre l’intégralité des documents requis. Dans le cadre de la conception du projet et de la préparation de la présente note conceptuelle, veuillez suivre les orientations et la stratégie du Fonds AEC décrites dans l’appel à propositions et tenir compte des critères d’évaluation et de la cartographie indiqués.*

*Les pièces justificatives supplémentaires, comme les cartes ou les lettres d’appui communautaire, seront acceptées sous forme de fichiers joints à la soumission de la présente NC.*

*Si vous avez besoin d’informations ou d’éclaircissements supplémentaires, contactez l’équipe du Fonds AEC du CBF en utilisant les informations de contact fournies dans le cadre de cet appel à propositions. La période de demande d’éclaircissements concernant la façon de compléter le modèle de NC s’étend jusqu’au 31 octobre 2025 à 23 h 59 (HAE).*

*Veuillez vous assurer que la note conceptuelle de présentation* ***ne dépasse pas vingt (20[[1]](#footnote-1)) pages****. Aucune limite de nombre de mots n’est établie, mais il est obligatoire d’utiliser la police Times New Roman taille 12 et un interligne de 1,5 et de justifier le texte tout au long du document soumis. Des marges de 2,5 cm doivent être maintenues. Veuillez supprimer tous les textes d’instruction/d’orientation et les notes explicatives en bleu et en italique. Tous les exemples fournis doivent être remplacés par des informations pertinentes sur le projet. Les candidatures doivent être soumises en anglais, en français ou en espagnol.*

***Les documents suivants doivent être soumis en pièces jointes avec la note conceptuelle :***

1. *Une déclaration signée par l’organisme demandeur sur un papier à en-tête approprié, comprenant la mention suivante :*

*« Je soussigné(e), en tant que personne responsable au sein de l’organisme demandeur pour le projet proposé, certifie par la présente que les renseignements fournis sont véridiques et exacts au moment de la soumission » ; avec signature, nom, poste, lieu et date.*

1. *Une déclaration signée par l’organisme demandeur sur son papier à en-tête, comprenant la mention suivante :*

*« Je soussigné(e), en tant que personne responsable au sein de l’organisme demandeur pour le projet proposé, certifie par la présente qu’à ma connaissance, ni mon organisation ni moi-même n’avons aucun conflit d’intérêt réel, perçu ou potentiel en relation avec le processus de proposition au titre du Fonds AEC. Je certifie en outre qu’aucune personne au sein de l’organisme demandeur n’a été impliquée dans le développement stratégique ou la supervision technique du Fonds AEC au cours des deux (2) dernières années. Je confirme que les renseignements fournis aux présentes sont véridiques et exacts au moment de la soumission » ; avec signature, nom, poste, lieu et date.*

1. *Certificat d’enregistrement de l’organisme demandeur et démonstration des partenariats locaux pour chaque pays d’intervention du projet ou preuves de fonctionnement dans le ou les pays d'intervention du projet.*
2. *États financiers vérifiés préparés et signés par un auditeur externe indépendant, concernant les deux exercices récents (derniers disponibles). Au lieu des états financiers vérifiés approuvés et mis à jour et/ou quand des états financiers vérifiés séparés ne sont pas produits ou disponibles, les ministères gouvernementaux peuvent fournir un projet d’états financiers vérifiés, des comptes de gestion et/ou des audits financiers du ministère de tutelle.*
3. *Dans le cas d’un consortium, tous les membres doivent soumettre une déclaration signée sur un papier à en-tête approprié incluant la mention suivante :*

*« Nous avons lu et approuvé le contenu de la présente candidature au Fonds AEC et nous acceptons d’assumer les rôles et les responsabilités décrits en détail dans ce concept de projet. Nous confirmons que le projet peut être exécuté conformément au calendrier proposé, en envisageant un lancement au deuxième trimestre 2026 » ; avec signature, nom, poste, lieu et date.*

1. *Dans le cas d’un cofinancement, tous les cofinanceurs[[2]](#footnote-2) doivent soumettre une déclaration signée sur un papier à en-tête approprié incluant la mention suivante :*

*« Nous avons lu et nous confirmons que nous nous engageons à fournir un cofinancement d’un montant de (xxx USD en espèces et/ou xxx USD en nature), tel que détaillé dans la présente proposition de projet. Nous confirmons que le cofinancement peut être mobilisé conformément au calendrier proposé, en envisageant un lancement au deuxième trimestre 2026 » ; avec signature, nom, poste, lieu et date.*

***Les présentations ne comportant pas tous ces documents seront rejetées. Veuillez soumettre les notes conceptuelles et les autres pièces jointes requises via le portail de dépôt de notes conceptuelles avant le 26 novembre 2025 à 23 h 59 (HAE). Adresse du portail :*** [***https://caribbeanbiodiversityfund.org/call-for-proposal/advancing-circular-economy-ace-facilitys-second-call-for-proposals/***](https://caribbeanbiodiversityfund.org/call-for-proposal/advancing-circular-economy-ace-facilitys-second-call-for-proposals/)

**PARTIE A :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** |  |
| **Résumé du projet :** | *(max. 300 mots)* |

**PARTIE B : Organisme demandeur[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination légale de l’organisme demandeur :** |  |
| **Nom abrégé/Sigle :** |  |
| **Type d’organisation :***Marquez d’un X une seule option.* |  | Fonds fiduciaires nationaux pour la conservation (NCTF - *National Conservation Trust Funds*) |
|  | Organisations non gouvernementales nationales (ONG) |
|  | Organisations communautaires (OC) |
|  | Organismes gouvernementaux |
|  | Organisations régionales/internationales |
|  | Secteur privé (PME) |
|  | Universités et instituts de recherche |
|  | Autre (précisez ici) : |
| **Année de création de l’organisation :** |  |
| **Numéro d’enregistrement :** |  |
| **Dûment enregistrée en vertu de :** | *Veuillez indiquer les lois ou statuts pertinents* |
| **But/Mission :** |  |
| **Structure de gouvernance :**  | *Conseil d’administration ; Comité de direction ; Autres - veuillez préciser* |
| **Total de l’effectif permanent :** |  |
| **Adresse de l’organisation :** |  |
| **Adresse du site Web :** |  |
| **Nom de la personne de contact :** |  |
| **Poste de personne de contact :** |  |
| **E-mail de la personne de contact :** |  |
| **Téléphone** *(avec indicatif de pays)* : |  |

**Veuillez énumérer ci-dessous les projets passés pertinents[[4]](#footnote-4) gérés par votre organisation (limité aux 5 dernières années) :**

| **Titre du projet** | **Thème principal** *Pertinence avérée par rapport au Fonds AEC* | **Démarrage***(mm/AA)* | **Fin***(mm/AA)* | **Principales parties prenantes (donateurs, partenaires, bénéficiaires, etc.)**  | **Budget de****projet géré par le demandeur***(en USD)* | **Pays du projet** | **Référence et****informations de contact[[5]](#footnote-5)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Le tableau ci-dessous doit être rempli UNIQUEMENT par les consortiums d’organisations[[6]](#footnote-6). Veuillez énumérer ci-dessous les organisations composant le consortium qui mettra en œuvre ce projet et les principaux rôles que chacune d’elles jouera :**

*Un projet sera mis en œuvre par un consortium d’organisations lorsque l’organisation qui fait la demande signe des contrats de sous-subvention avec d’autres organismes qui assumeront des rôles précis pendant la mise en œuvre du projet. Vous pouvez supprimer ce tableau si ce n’est pas votre cas**.*

| **Nom de l’organisation (et localisation)** | **Fonctions principales** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PARTIE C : Description du projet**

*Veuillez supprimer tous les textes d’instruction/d’orientation et les notes explicatives en bleu et en italique. Tous les exemples fournis doivent être remplacés par des informations pertinentes sur le projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** |  |
| **Durée du projet** *(en mois)* | *(max. 36 mois)* |
| **Zone géographique :** | *Pays, État, district, sous-région, bassin, aires protégées, corridor, proximité avec des écosystèmes marins importants, etc. Si possible, fournissez une estimation de la surface en hectares.* |
| **Problème :** | *Expliquez quel est le principal défi rencontré dans la zone du projet par rapport à la pollution marine et la gestion des déchets solides.*  |
| **Politiques et priorités nationales/régionales/internationales :** | *Expliquez comment le projet soutient des politiques et stratégies nationales, régionales ou internationales (p. ex., plans/stratégies de gestion des déchets solides au niveau national ; Convention de Bâle ; Convention de Carthagène pour la protection et la mise en valeur du milieu marin dans la grande région Caraïbes ; Objectifs de développement durable (ODD)).* |
| **Stratégies des 10 R :**  | *Expliquez comment le projet prend en compte les Stratégies des 10 R pour une économie circulaire. Veuillez consulter le lien ci-dessous :* [*https://www.circularise.com/blogs/r-strategies-for-a-circular-economy*](https://www.circularise.com/blogs/r-strategies-for-a-circular-economy) |
| **Synergies et évolutivité du projet :**  | *Expliquez si le projet poursuivra, intensifiera ou reproduira des activités antérieures relatives à l’économie circulaire ou s’il a des synergies avec d’autres actions dans la zone géographique.* |

| **Logique d’intervention du projet** |
| --- |
| **But :**  | *La principale intervention durable en faveur de l’économie circulaire qui préviendra, réduira, enlèvera (avec la possibilité d’inclure des processus d’élimination définitive) des déchets marins et/ou générera des connaissances et des données sur l’économie circulaire et la pollution marine dans la région des Caraïbes.* |
| **Objectifs :**  | *Au maximum, 3 grands principes de l’économie circulaire que le projet adoptera.* |
| **Effets escomptés :** |  *Principaux impacts qui devraient être atteints grâce à l’intervention du projet.* |
| **Résultats escomptés :**  | *Principaux produits ou résultats attendus des activités du projet.* |
| **Activités et calendrier estimé :**  | *Qu’est-ce qui sera fait pour obtenir les résultats (principales activités) et quel sera le calendrier estimé pour la réalisation ?* *Activité 1 : XXX (1 mois)**Activité 2 : XXX (3 mois)**Activité 3 : XXX (2 mois)* |
| ***Démonstration des investissements :*** | *Veuillez indiquer comment votre projet utilisera les allocations budgétaires pour le développement de l’infrastructure ; les équipements ; la génération de connaissances ; le plaidoyer politique et/ou la formation des consommateurs. Les demandeurs sont encouragés à démontrer le rapport coût/efficacité en expliquant comment les allocations budgétaires optimiseront l’impact, éviteront la duplication des efforts et tireront parti des ressources ou des partenariats existants.* |
| **Pertinence par rapport aux objectifs du fonds AEC** |
| **Comment le projet contribuera-t-il aux objectifs du fonds AEC ?** | *Faites référence aux objectifs du fonds AEC (tels qu’énoncés dans les conditions générales sur le* [*site Internet du CBF*](https://caribbeanbiodiversityfund.org/call-for-proposal/advancing-circular-economy-ace-facilitys-second-call-for-proposals/)*) dans votre réponse.* |
| **Veuillez indiquer quels indicateurs et objectifs du Fonds AEC sont pertinents pour le projet.***Faites référence à la liste des indicateurs du* [*Cadre logique du Fonds AEC*](http://caribbeanbiodiversityfund.org/wp-content/uploads/2024/08/ACE-Facility-CfP1_Logical-Framework-_ENG.pdf) *dans l’appel à propositions et mentionnez tout ce qui s’applique. Alignez-vous sur les objectifs stratégiques.* | Indicateur du Fonds AEC (*p. ex. Indicateur AEC G1 : Tonnes (t) de détritus qui ont été ramassées ou qui n’ont pas été rejetées dans l’environnement marin grâce aux projets financés par le Fonds pour faire avancer l’économie circulaire (Fonds AEC))*  | Cible estimée pour le projet proposé : (*p. ex. 5000 t*) |
| *Ajoutez des indicateurs ici selon les besoins* | *Ajoutez des estimations ici selon les besoins*  |
| **Détails de la mise en œuvre** |
| **Principaux partenaires et parties prenantes :**  | *Incluez ici les parties prenantes et les groupes ou les communautés vulnérables susceptibles de bénéficier du projet ou d’être affectés positivement ou négativement par lui.* |
| **Plan de durabilité et clôture du projet**  |
| **Veuillez décrire comment votre projet sera clos tout en maintenant ses bénéfices :** | *Incluez ici une approche planifiée pour terminer le projet de façon ordonnée et stratégique. Cette approche indique comment clore le projet efficacement et aborder sa livraison efficace en temps voulu, en s’assurant d’avoir atteint tous les objectifs, informé les intervenants et maintenu, réaffecté ou décaissé les bénéfices et les ressources de façon appropriée.* |
| **Veuillez décrire comment votre projet maintiendra sa durabilité financière (au-delà de la période de la subvention), en se fondant sur le modèle économique établi :** | *Décrivez les mécanismes, les flux de revenus, les partenariats ou les approches de récupération des coûts qui permettront à l'initiative de continuer à apporter des bénéfices au-delà de la période de la subvention.* |

**PARTIE D : Risques et garanties environnementales et sociales**

*Les demandeurs doivent identifier et aborder les risques potentiels associés au projet proposé, en mettant un accent particulier sur les garanties environnementales et sociales. Le Fonds AEC exige que tous les projets s’alignent sur les meilleures pratiques internationales et le Système de gestion environnementale et sociale (SGES) du CBF.*

*Identifier les risques ne réduira pas vos chances d’obtenir le financement. Le Fonds AEC valorise une évaluation réaliste des risques potentiels, car cela renforce la conception du projet et montre la bonne préparation.*

*Veuillez supprimer tous les textes d’instruction/d’orientation et les notes explicatives en bleu et en italique. Tous les exemples fournis doivent être remplacés par des informations pertinentes sur le projet.*

| **Y a-t-il un risque que votre projet ait un impact négatif sur les habitats naturels ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| --- | --- |
| **Est-ce que le projet produira ou utilisera des déchets, dangereux ou non, et/ou est-ce que le projet ne sera pas en mesure d’appliquer des mesures viables du point de vue technique et financier pour la prévention de la pollution ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| **Y a-t-il un risque que votre projet puisse inclure l’acquisition de terres et/ou la réinstallation involontaire de populations locales et des restrictions d’accès à des ressources naturelles ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| **Le projet entraînera-t-il la violation de droits des travailleurs (heures de travail, salaires, milieu de travail sain et sûr selon la législation nationale et normes internationales du travail) ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| **Y a-t-il un risque que votre projet puisse avoir un impact négatif sur des peuples autochtones ou des groupes vulnérables (*y compris les femmes, les jeunes, les personnes handicapées, les communautés vulnérables et les travailleurs informels des déchets)*?** | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |

| **Y a-t-il un risque d’un impact négatif sur l’équilibre des genres au sein de la population vivant sur le site du projet (*y compris le risque de violence sexiste*) ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| --- | --- |
| **Y a-t-il des risques géographiques associés à la conception préliminaire de votre projet (*y compris des considérations de force majeure[[7]](#footnote-7)*) ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| **Y a-t-il des risques politiques ou réglementaires associés à la conception préliminaire de votre projet ?** *.* | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| **Y a-t-il des risques financiers ou de dépassements de coûts associés à la conception préliminaire de votre projet ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| **Y a-t-il des risques techniques ou opérationnels associés à la conception préliminaire de votre projet ?** *.* | *Si* ***oui****, veuillez fournir une brève description.* |
| **Quelles sont les mesures d’atténuation potentielles pour les risques et les impacts identifiés ci-dessus ?** | **Principaux risques***Veuillez développer ici si besoin* | **Mesures d’atténuation potentielles***Veuillez développer ici si besoin* |
| **Le projet ou l’une de ses activités figure-t-il sur la Liste d’exclusion du CBF ?**  | *Voir la liste ici à titre de référence :* [*https://caribbeanbiodiversityfund.org/resources/cbf-environmental-and-social-policy-and-exclusion-list/*](https://caribbeanbiodiversityfund.org/resources/cbf-environmental-and-social-policy-and-exclusion-list/) |

**PARTIE E : Budget estimatif du projet[[8]](#footnote-8)**

**Quel est le montant total demandé au fonds AEC (en USD) ?**

| **Demande de subvention totale (en USD)** |  |
| --- | --- |
| **Cofinancement (en USD)** |  |
| **Budget total (en USD)** |  |

**Veuillez fournir une estimation pour vos principales catégories budgétaires et indiquer la source de financement dans le tableau ci-dessous :[[9]](#footnote-9)**

| **Principales catégories budgétaires** | **Fonds AEC**(en USD) | **Sources de cofinancement** (en USD) | **Montant du cofinancement** (en USD) |
| --- | --- | --- | --- |
| *COÛTS DE GESTION DU PROJET (GP) COÛTS (incluant le temps de travail de l’équipe (personnel), les sous-traitants (personnel), le logiciel de GP, les licences et les solutions de stockage, la formation et le développement de l’équipe du projet, les coûts de réunion (réunions d’équipe), les déplacements (réunions d’équipe), le logement (réunions d’équipe),* *la production de rapports et les documents, les frais divers (fournitures de bureau, planification d’évènements) et les services juridiques* |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Expertise technique* |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Déplacements pour le projet* |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Équipement* |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Infrastructure* |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Formation* |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Évènements* |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Communication et sensibilisation*  |  |  |  |
| *ACTIVITÉS DU PROJET - Frais administratifs* |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

*Les principales catégories budgétaires peuvent comprendre le personnel (équipe et consultants), les déplacements, l’équipement, les frais administratifs/frais généraux, les événements et la communication, y compris tous les permis et licences requis, et la signalisation sur les sites du projet. Les droits d'importation ne peuvent pas être payés avec les fonds de subvention du CBF.*

**Veuillez indiquer le coût estimé par activité du projet et la source de financement[[10]](#footnote-10)**

| **Activité** | **Fonds AEC**(en USD) | **Sources de cofinancement** (en USD) | **Montant du cofinancement** (en USD) |
| --- | --- | --- | --- |
| Activité XX |  |  |  |
| Activité XX |  |  |  |
| Activité XX |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**Veuillez fournir une description des contributions de cofinancement proposées,[[11]](#footnote-11)[[12]](#footnote-12) apportées par votre organisation ou par d’autres soutiens ou partenaires, en utilisant le tableau ci-dessous[[13]](#footnote-13).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sources de cofinancement** | **Type de cofinancement**  | **En espèces (en USD)** | **En nature (en USD)** |
| *Nom de l’entité / du projet, etc.*  | *p. ex. investissement en capital*  | xxx | Non applicable |
| *Nom de l’entité / du projet, etc.*  | *p. ex. subvention de projet* |  |  |
| *Nom de l’entité / du projet, etc.* | *p. ex. infrastructure*  | Non applicable | xxx |
| **TOTAL**  |  |  |

**PARTIE F : Diligence raisonnable supplémentaire**

|  |
| --- |
| **Principes et systèmes financiers** |
| **Quel système de logiciel comptable l'organisation utilise-t-elle ?** |  |
| **Le système de comptabilité de l'organisation enregistre et suit-il séparément les revenus et les dépenses pour chaque projet, subvention ou contrat individuel ?** |  |
| **L’organisation dispose-t-elle de politiques écrites dans les domaines suivants :*****Comptabilité ; passation des marchés ; code de conduite, éthique, pots-de-vin et corruption*** | *Inclure ici la couverture des conflits d’intérêts. Veuillez fournir des exemplaires ou un lien Web.* |
| **L’organisation a-t-elle la capacité d’ouvrir et de gérer un compte bancaire en USD désigné pour la réception et le décaissement de fonds, dans le cas où la demande est retenue[[14]](#footnote-14) ?** |  |
| **Soumissions réglementaires** |
| **Actuellement, l’organisation est-elle pleinement conforme et à jour de ses obligations en matière de fiscalité, d’enregistrement et de sécurité sociale ?** |  |
| **Dette** |
| **L’organisation a-t-elle des dettes comme des prêts bancaires, des découverts bancaires ou d’autres créances susceptibles d’avoir un impact sur sa capacité à maintenir les opérations et à continuer à travailler sur le projet en cours ?**  | *Si* ***oui****, veuillez fournir plus de détails.* |
| **Assurance** |
| **Veuillez confirmer de quelles polices d’assurance et de quel niveau de couverture dispose l’organisation en ce qui concerne la responsabilité civile, les infrastructures, les véhicules ou d’autres assurances.** |  |
| **Contrôles internes et tenue de registres** |
| **Veuillez confirmer de quelles polices d’assurance et de quel niveau de couverture dispose l’organisation en ce qui concerne la responsabilité civile, les infrastructures, les véhicules ou d’autres assurances.** |  |
| **Décrivez brièvement le système utilisé par votre organisation pour archiver et conserver les pièces justificatives.** |  |

1. À la discrétion du Comité du Fonds AEC, les notes conceptuelles de présentation dépassant la limite des vingt (20) pages peuvent être rejetées du processus d’évaluation. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si un membre du consortium est également un cofinanceur, une seule lettre peut suffire, à condition qu’elle comprenne les déclarations concernant à la fois le consortium et le cofinancement. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si votre projet sera mis en œuvre par un consortium d’organisations, un organisme chef de file doit être le demandeur et signer le contrat avec le CBF. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dans le cas des projets qui incluent des activités à Cuba, les promoteurs doivent être des institutions internationales dotées d’expérience dans la mise en œuvre de projets et d’autres activités conformément aux sanctions et aux réglementations du gouvernement des États-Unis concernant Cuba. *Veuillez démontrer votre capacité ici.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Pour chaque projet mentionné, veuillez fournir une référence avec les coordonnées (nom et adresse e-mail) d’un individu qui n’est pas affilié à votre organisation. [↑](#footnote-ref-5)
6. Les organisations extérieures aux Caraïbes qui font une demande de financement doivent avoir une expertise technique, ainsi qu’**un ou plusieurs partenaires**

**locaux** dans chaque pays d’intervention du projet. Veuillez confirmer les partenaires locaux du projet ici. [↑](#footnote-ref-6)
7. Catastrophes naturelles telles que les ouragans, les tornades et les tremblements de terre, et actions humaines comme les conflits armés et les maladies d’origine humaine [↑](#footnote-ref-7)
8. Tous les budgets doivent être préparés et présentés en dollars des États-Unis (USD). Les demandeurs avec une monnaie locale différente doivent appliquer un taux de change approprié au moment de la préparation et tenir compte des fluctuations potentielles susceptibles de se produire pendant la période de mise en œuvre du projet. [↑](#footnote-ref-8)
9. Les droits d’importation ne peuvent pas être payés avec les fonds de subvention du CBF. [↑](#footnote-ref-9)
10. Veuillez assurer que ces activités sont alignées sur les activités décrites dans la partie B : Description du projet du présent modèle, et qu’elles sont conformes aux catégories budgétaires décrites [↑](#footnote-ref-10)
11. Le cofinancement en espèces peut inclure des compensations de coûts opérationnels, des investissements en capital ou d’autres types de financements de projets/subventions. [↑](#footnote-ref-11)
12. Les contributions en nature peuvent inclure une assistance technique ; des équipements, des matériaux et des services ; des ressources humaines ; des infrastructures et des installations. [↑](#footnote-ref-12)
13. Si votre projet sera mis en œuvre par un consortium d’organisations, un organisme chef de file doit être le demandeur et les exigences de cofinancement dépendront de sa catégorisation (p. ex. organisations à but non lucratif, organisations régionales, etc.). Cependant, les membres du consortium sont fortement encouragés à s’aligner sur les seuils applicables à leurs catégories respectives, en tenant compte de l’état actuel de leurs opérations. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dans le cas contraire, veuillez fournir une justification, étayée par des preuves (p. ex. réglementations bancaires, politiques institutionnelles ou dispositifs alternatifs en place pour assurer une gestion des fonds transparente et responsable). [↑](#footnote-ref-14)